Aide juridique du Québec
Côte-Nord

Technicien(ne) en droit

à combler pour le Centre Communautaire Juridique de la Côte-Nord

Sous la direction de la directrice générale, le ou la technicienne en droit et non limitativement ;

- Est affectée aux divers travaux techniques reliés au domaine du droit ou à l'administration de la *Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains autres services juridiques* en qualité d'assistant(e) immédiat(e) du personnel professionnel et de direction des bureaux d'aide juridique du CCJCN;
- Accomplit divers travaux techniques reliés à des activités judiciaires et parajudiciaires;
- Accomplit toute recherche jurisprudentielle;
- Procède à la sélection, à l'analyse et au traitement des données recueillies, rédige et transcrit ses rapports ou recherches et fait les recommandations appropriées;
- Cueille, saisit et transcrit les données concernant la demande d'aide juridique;
- Étudie, procède, le cas échéant, à une recherche juridique sur la demande d'aide juridique, évaluer les demandes nécessitant l'exercice d'une discrétion et émettre une recommandation quant à la nature du service et à l'admissibilité;
- Accomplit toute autre tâche connexe ;

Qualifications requises :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques juridiques ou Attestation ou certificat d'études collégiales en techniques juridiques ;

Profil recherché :

- Confidentialité et impartialité, discrétion et empathie ;
- Débrouillardise, sens de l'initiative, esprit analytique et aptitudes à travailler sous pression ;
- Bon jugement des situations et capacité à gérer les priorités ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe
- Capacité à utiliser les logiciels de micro-informatique pour la saisie de données ;
- Connaissances des composantes de Microsoft 365
- Bonne maîtrise du français;

Lieu de travail : Dans un bureau d'aide juridique situé sur le territoire du Centre (Sept-Îles, Baie-Comeau ou Forestville)
Supérieure immédiat : Me Guylaine Trudeau, directrice générale
Horaire : 35 heures par semaine – lundi au vendredi
Statut : Poste temporaire contractuel (échéance : 30 juin 2027) (possibilité de renouvellement)
Salaire : Selon convention collective en vigueur (entre 28.52$/heure et 37.31/heures) & avantages sociaux

Date prévue d'entrée en fonction : 14 septembre ou dès que possible

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, par courriel **avant le 4 septembre 2026**, 17h00, à Me Guylaine Trudeau, directrice générale gtrudeau@ccjcn.qc.ca